

TRAITEMENT DES RECLAMATIONS

Prise des coordonnées des plaignants :

- Statut : élèves / parents / enseignant
- Nom :
- Prénoms :
- Téléphone :
- Mail :
- Adresse :
- N° de téléphone :
- Date à laquelle la réclamation est déposée :
- Date à laquelle le souci a été constaté :

Prendre note de la réclamation en avertir le chef d'entreprise et la personne concernée (secrétaire, moniteur....)

Trouver une solution avec le plaignant et apporter des réponses.